



Rüfenach am Brugger Berg zeichnet sich durch ein intaktes Naherholungsgebiet sowie ländliche Strukturen aus.

Wir suchen für unsere Gemeindeverwaltung per 1. Juli 2024 oder nach Vereinbarung Verstärkung bei der

## **Drehscheibe Einwohnerdienste / Gemeindekanzlei 80-100% (Jobsharing möglich)**

**Die Stelle hält die gesamte Bandbreite an Aufgaben bereit, die in einer kleinen Verwaltung zu erfüllen sind. Sind sie flexibel und bringen sich gerne in ein kleines Team ein? Dann sind Sie bei uns richtig!**

### **Ihre Aufgaben**

- Selbständige Leitung Einwohnerdienste und der AHV-Zweigstelle
- Sachbearbeitung Sozialdienst
- Verantwortung für das Einbürgerungswesen
- Diverse Kanzleiarbeiten (Bestattungswesen, Bauverwaltung, Homepage uvm.)
- bei Eignung Stellvertretung Gemeindegemeinschafterin
- Schalter- und Telefondienst

### **Sie bringen mit**

- Abgeschlossene Verwaltungslehre
- Selbständige, exakte und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Einsatzfreude, Teamgeist und Kommunikationsfähigkeit
- Freundliche Umgangsformen, Belastbarkeit und Flexibilität
- gute IT-Anwenderkenntnisse

### **Wir bieten**

- eine vielseitige, abwechslungsreiche und selbständige Tätigkeit
- einen modern eingerichteten Arbeitsplatz und zeitgemässe EDV-Systeme
- attraktive Anstellungsbedingungen
- ein kollegiales und angenehmes Arbeitsklima im kleinen Team
- bedürfnisgerechte Weiterbildungsmöglichkeiten

Wir freuen uns über ihre Bewerbung bis zum 15. April 2024. Richten Sie diese bitte (vorzugsweise per E-Mail) an den Gemeinderat Rüfenach, Reinerstrasse 25, 5235 Rüfenach. Für nähere Auskünfte steht Ihnen Frau Dagmar Bochsler, Gemeindegemeinschafterin (Tel. 056 297 86 02 / dagmar.bochsler@ruefenach.ch) gerne zur Verfügung.

